

Hinweise zum Vergabeverfahren von Fördervereinsmitteln

Antragstellung

- Antragsberechtigt sind: Schulleitung, Lehrerinnen/Lehrer, Schülerinnen/Schüler (SuS), Eltern
- Das Antragsformular können Sie auf der Homepage des Fördervereins www.tfg-foerderverein.de oder in Moodle als PDF-Dokument abrufen.
- Bitte füllen Sie das Antragsformular vollständig aus und fügen Sie Kostenvoranschläge in Kopie bei.
- Reichen Sie den Antrag mindestens zehn Arbeitstage vor der nächsten Vorstandssitzung ein! Verspätete Anträge können erst in der darauffolgenden Vorstandssitzung berücksichtigt werden.
- Der Ausdruck des Antrages mit Originalunterschrift ist von Mitarbeitenden der Schule in dem Ablagekorb „Fördervereinsanträge“ rechts neben dem Mitteilungsbuch **im Lehrerzimmer** abzulegen. Eltern und SuS hinterlegen den Originalantrag im Sekretariat im Fach des Fördervereins.
- Senden Sie den unterschriebenen Antrag samt Kostenvoranschlägen zudem per E-Mail an die/den Vorstandsvorsitzende/-n unter info@tfg-foerderverein.de. Bitte bezeichnen Sie den Anhang mit Ihrem Namen und einem Stichwort, was beantragt wird.

Genehmigungsverfahren

- Nach der Sitzung des Vorstandes des Fördervereins erhalten Antragstellende zeitnah Nachricht durch Aushang im Lehrerzimmer oder durch ein Vorstandsmitglied.
- Das genehmigte Vorhaben sollte in dem im Antrag angegebenen Zeitraum umgesetzt werden.
- Bei eingeschränkten oder an Bedingungen geknüpften Genehmigungen achten Sie bitte unbedingt auf die entsprechende Umsetzung.

Abrechnung und Abwicklung des Antrages

- Bis auf begründete Ausnahmen sollten Sie die Summe oder aber auch Teilbeträge des genehmigten Antrages nach Abschluss der Anschaffung/des Projektes unmittelbar und komplett abrechnen, um Zahlungsmodalitäten einzuhalten.
- Bitte informieren Sie den Förderverein mithilfe des Abrechnungsformulars über die genaue Höhe der Ausgaben, evtl. Zahlungsdifferenzen und den Abschluss des Projekts. Das Formular ist ebenfalls auf der Homepage des Fördervereins oder auf Moodle erhältlich.
- Das Abrechnungsformular und die Original-Rechnung(en) hinterlegen Sie im Fach des Fördervereins im Sekretariat.

Abschluss des Antrages

- Erwartet wird eine Kurzdokumentation des geförderten Projektes in selbstgewählter Form (Fotos für die Homepage des Fördervereins und der Schule, Artikel für TFG-Journal, Presseartikel, Plakate usw.)

Aktuelle Informationen finden Sie unter www.tfg-foerderverein.de oder in Aushängen im Lehrerzimmer.