

Abrechnungsformular Fördervereinsanträge

Liebe Antragstellerin, lieber Antragsteller,

wir freuen uns, dass wir Ihr Projekt unterstützen konnten. Wir möchten Sie bitten für Teilabrechnungen und zum Abschluss des Projektes das folgende Abrechnungsformular vollständig auszufüllen und uns die Original-Rechnung(en) / -Beleg(e) beizulegen. Bitte legen Sie anschließend die Unterlagen in das Fördervereinsfach im Sekretariat. Herzlichen Dank!

Wir werden die Bezahlung der Rechnung(en) bzw. die Rückerstattung der Kosten kurzfristig in die Wege leiten.

Mit freundlichen Grüßen

Der Vorstand

Protokoll der Abrechnung zum Antrag Nr. _____

Mit dieser Abrechnung eingereichte Rechnungssumme	€
Tatsächliche Gesamtkosten des genehmigten Antrages	€
Differenz zur genehmigten Summe	€
Im Falle einer Differenz diese bitte kurz begründen	
Das Projekt ist abgeschlossen	ja () nein ()
Falls nein, bis wann erfolgt die Abrechnung der Restsumme	
Kurzdokumentation eingereicht (Projektbericht, Fotos für die Homepage des Fördervereins und der Schule, Artikel für TFG-Journal, Presseartikel, Plakate, usw.)	ja () nein ()
Wenn ja, an wen wurde das Material geschickt	_____
Wurde der Förderverein bei der Projektdurchführung namentlich erwähnt (z.B. durch Nennung bei der Veranstaltung, durch Aufdruck des Fördervereinslogos, etc.)	ja () nein ()
Datum _____ Unterschrift _____	