

Antrag an die Vereinigung der Freunde des Theodor-Fliedner-Gymnasiums e.V. auf finanzielle Förderung eines Projektes

Bitte nicht klammern

Antragsnummer _____

| | |
|---|--|
| Antragsteller | <input type="checkbox"/> Lehrerschaft <input type="checkbox"/> Schülerschaft <input type="checkbox"/> Elternschaft |
| Datum 20_____ | |
| Fachschaft, Klasse / Jahrgangsstufe | |
| Kurz-Bezeichnung | |
| Beschreibung und Begründung des Antrages | |
| <input type="checkbox"/> eventuelle Fortsetzung auf Anlage | |
| Wird der Förderverein namentlich erwähnt werden, wenn ja wie (z.B. Ansage bei der Veranstaltung, Logo-Verwendung)? | |
| Umsetzung bis spätestens _____ 20_____ Die Zusage entfällt automatisch , wenn dem Förderverein die Abrechnung nicht bis zu diesem Datum eingereicht worden ist. Sollte sich die Umsetzung der Fördermaßnahme verzögern, so ist der Vorstand rechtzeitig zu informieren. | |
| Voraussichtliche Gesamtkosten des Projektes | Voraussichtliche Gesamtkosten für den Förderverein |
| Unterschrift Antragsteller _____ | Kontakt (Telefonnummer oder E-Mail) bei Rückfragen |

| | |
|--|---|
| zunächst an Herrn Weitkamp oder Frau Habedank zur Prüfung mit der Bitte um Kenntnisnahme → | <hr/> Datum Unterschrift |
| anschließend an die Schulleitung zur Prüfung mit der Bitte um Kenntnisnahme → | <hr/> Datum Unterschrift |
| Entscheidung des Vorstandes bei Vorstandssitzung am _____ 20____ | |
| <input type="checkbox"/> Das umseitig beschriebene Projekt wird <u>n i c h t</u> gefördert, weil | |
| <input type="checkbox"/> Das umseitig beschriebene Projekt wird gefördert <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> wie beantragt. <input type="checkbox"/> mit folgenden Änderungen: <input type="checkbox"/> mit folgenden Auflagen: <input type="checkbox"/> | |
| Gesamtbetrag der Förderung | € |
| <p style="text-align: center;">Der Verein erwartet zum Abschluss eine Kurzdokumentation des geförderten Projektes in selbstgewählter Form (Fotos für die Homepage des Fördervereins und der Schule, Artikel für TFG-Journal, Presseartikel, Plakate usw.).</p> | |
| Unterschrift Vorstandsvorsitzende(r) _____ | |
| Erledigungsvermerke der Buchhaltung | |